**Дневник по практике.**

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Дневник проверяется и визируется руководителями практик от университета и от предприятия. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на предприятии, экскурсий и т. д.).

Ниже приведен образец дневника по практике.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (НИУ)»

Институт открытого и дистанционного образования

Кафедра «Современные образовательные технологии»

ДНЕВНИК

прохождения практики (производственная практика, технологическая (педагогическая) практика)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гр. ДО-…

(ФИО)

Направление: Педагогическое образование (44.04.01)

Предприятие (организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику: \_\_\_\_\_\_\_\_

Назначен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Задание на практику**

**Цель практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи практики:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примерный перечень индивидуальных заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Календарный график прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки (день практики) | Наименование подразделения организации | Выполняемый вид работ | Рекомендации и  замечания  руководителя  практикой от  организации |
| 1-2 |  | Знакомство со структурой организации по месту прохождения практики. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда. | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 3-4 |  | *перечислить виды работ по выбранным темам из индивидуального задания* | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 5-6 |  |  | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 7 |  |  | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 8 |  |  | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 9-18 |  |  | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 19-21 |  |  | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 22-23 |  |  | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 24-25 |  | Сбор фактического материала для написания учебной практики. | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |
| 26-28 |  | Подготовка отчета по практике и представление его руководителю практики от организации. | *Выполнено в полном объеме*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя практики от организации) |

1. **Помощь производству, научно-исследовательская или рационализаторская работа студента**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание выполненной работы | Итог, полученный эффект |
| Оказание помощи сотрудникам организации по видам работ, предложенных руководителем практики от организации. | приобретение практических навыков  будущей профессии |

**4. Производственные экскурсии**

|  |  |
| --- | --- |
| День практики | Краткое содержание, выводы |
| 1-8 | Знакомство со структурой организации, изучение внутренней и внешней документации организации. Вывод: приобретение необходимых сведений в профессиональной деятельности. |

**5. Характеристика работы практиканта предприятием (организацией)**

**Студент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гр. ДО-\_\_\_\_

Направление: Педагогическое образование 44.04.01

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оценка важности данной компетенции (выделите жирным шрифтом\*) | Комптенции | Оценка исполнения практикантом данной компетенции (выделите жирным шрифтом\*) |
| 1 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 2 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 3 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 4 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 5 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 6 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 7 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 8 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |

Укажите, какими еще компетенциями, не вошедшими в список, обладает студент-практикант и оцените их:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 2 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 3 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |

Укажите, какие ещё компетенции Вы хотели бы включить в список и оцените их в отношении данного практиканта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 2 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |
| 3 | 1 2 3 4 5 |  | 1 2 3 4 5 |

* необходимо выделить только одну оценку от "1" - совершенно не важно или совершенно не удовлетворен …… до "5" - очень важно или полностью удовлетворен.

**Сведения о рецензенте (руководителе практики от организации):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)